|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| General Roca-Río Negro  Tel -0298 154274512  2k 2984-437-459  Verónica\_pinolli@hotmail.com  Veronica. M. Pinolli | | 247805_213863161978786_1462946_n.jpg |
| **INFORMACION**  **PERSONAL** | ●Estado civil: soltera  ● Nacionalidad: Argentina  ● D.N.I:27.091.624  ● Fecha de Nacimiento: 23/11/79  ● Lugar de nacimiento: General Roca, Rio Negro  ● Domicilio: Santa Cruz 657 | | |
|  |  | | |
| **EDUCACION**  **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | (1992 – 1997) CEM. Nº 43, General Roca  Bachiller Orientación Tecnología de la información.  (11/1999 - 02/2001) Sederías Dalí,  General Roca tel.; 0298-4432037 Jorge Chemor   * Cajera**:** manejo de efectivo, cheques posnet, * Presentación y mantenimiento de local/vidriera * Atención al cliente: salón comercial.   Asesoramiento.   * (03/2001 – 12/2006) **Tarjeta Naranja**     **general Roca** . Tel; 0298-4422777 Victoria Herrera  Atención personalizada al Publico  Gestión de tarjetas:, activación de nuevas tarjetas, informar al cliente los saldo disponibles mensualmente, otorgamiento de préstamos de dinero en efectivo, reclamos, venta de adicionales de cuenta, envío de solicitudes. Gestión de mora.(gestión de cobranza y administración de mora )  Cajera/recaudadora: Cobranza de resumen de cuentas, en efectivo y con cheques; pagos de préstamos de efectivo, arqueos de cajas y fondos. Registrar directamente los movimientos de entrada y salida de dinero. Llevar el registro y control de los movimientos de caja. Mantener en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.  Elabora informes periódicos de las actividades realizadas  Encargada comercial: Adhesión de nuevos comercios, comercialización y negociación de publicidad grafica y radial, Armado de promociones y negociación de aranceles. Crear “paquetes” promocionales para comercios ya adheridos a la tarjeta. Fechas de acreditación y periodos.  **(2007-2008 ) Tarjeta Huilen**  **General Roca** Tel 0298-4429900 Mariela Villanova   * **Tesorera**   Control de cajas, arqueos, verificación de pos. Analizar y controlar el rendimiento por concepto de colocaciones financieras.  Examinar, analizar y evalúar el movimiento de ingresos y egresos de la institución.  Conformar las órdenes de pago procesadas, de acuerdo a los criterios establecidos por las unidades de Administración, Planificación y Programación Presupuestaria.  Dirigir ; coordinar y supervisar los flujos de caja.  ---------------------------------------------------------------  •En diciembre del 2009 me fui a vivir a la provincia de Buenos Aires .  **(2010-2011) Sergourmet**  Cap.fed.  Buenos Aires Tel 011-1557931308  Julieta Fulvi   * Camarera * Atención al publico..   **(2013-2014) Porcamiseria**  G.Roca - tel 4421938  Silvana Bustos    **. vendedora** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **IDIOMAS** | **INGLES BASICO** | | |
| **Aptitudes** | * manejo de PC * WINDOWS XP, EXEL, WORD E INTERNET | | |